

STATUTEN

I Naam

De naam van de Vereniging is **European Association of Geoscientists and Engineers**, afgekort tot "EAGE", hierna genoemd: de Vereniging.

II Doelstellingen

De doelstellingen van de Vereniging zijn: het bevorderen van de wereldwijde ontwikkeling en toepassing van geowetenschappen en verwante technische disciplines, het bevorderen van innovatie, technische vooruitgang en voorlichting, en het bevorderen van communicatie, contacten en samenwerking tussen degenen die werkzaam zijn of een studie volgen in dan wel anderszins belangstelling hebben voor deze gebieden.

III Organisatie

1. De Vereniging bestaat uit de Leden, vertegenwoordigd door een onbetaald, en een gekozen Bestuur. De Vereniging heeft geen werknemers in dienst.
2. De organisatie en begeleiding van de activiteiten en het voeren van de administratie van de Vereniging wordt op kosten van de Vereniging uitgevoerd door een of meer door het Bestuur aan te wijzen derden waaronder de Kantoren van de Vereniging.
3. Kantoren zijn die entiteiten die door het Bestuur als zodanig zijn aangewezen. Het Bestuur kan bepalen dat er werkzaamheden ten dienste en voor rekening van de Vereniging uitgevoerd worden door de Kantoren. De Kantoren leggen via een Directeur (*Executive Director*) verantwoording af aan het Bestuur dat verantwoordelijk is voor de aanstelling van deze directeur.
4. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het uitwerken van relevant beleid teneinde de doelstellingen van de Vereniging te verwezenlijken.
5. Het Bestuur dient te allen tijde te handelen in het belang van de Leden van de Vereniging, in overeenstemming met de doelstellingen van de Vereniging.

IV Hoofdkantoor

1. De Vereniging is statutair gevestigd in de gemeente Utrecht, Nederland.
2. Het Hoofdkantoor bevindt zich in Europa, op een door het Bestuur goedgekeurde locatie.
3. Met toestemming van het Bestuur kunnen Kantoren worden gevestigd ter ondersteuning van de wereldwijde activiteiten die de Leden van de Vereniging ontplooiën.

V Middelen

1. De Vereniging verwezenlijkt haar doelstellingen door middel van publicaties, conferenties, workshops, onderwijsprogramma's, exposities en welke andere relevante wettige middelen ook, zonder geografische beperkingen.
2. De Vereniging handelt, afzonderlijk en collectief, in overeenstemming met de professionele en ethische normen zoals vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement en streeft ernaar die normen uit te dragen.
3. De Vereniging streeft wereldwijde samenwerking na met organisaties en personen die soortgelijke doelstellingen voorstaan.

VI Financiën

1. De Vereniging is een organisatie zonder winstoogmerk.
2. Teneinde belangenverstremgeling te voorkomen ontvangt geen van de Leden van het Bestuur, de Commissies, noch enige benoemde vertegenwoordiger van de Vereniging, enige beloning of ander geldelijk voordeel van de Vereniging gedurende zijn/haar ambtstermijn noch gedurende een periode van twaalf maanden na afloop van zijn/haar

ambtstermijn.

3. Bestuursleden worden gevrijwaard van persoonlijke aansprakelijkheid voor handelingen die te goeder trouw zijn verricht, tenzij volgens de Nederlandse wet wordt aangetoond dat er sprake is van een zwaar vergrijp of bewuste roekeloosheid. De Vereniging draagt zorg voor een passende aansprakelijkheidsverzekering.
4. Het administratieve jaar van de Vereniging is het Gregoriaanse kalenderjaar.
5. De Vereniging publiceert een jaarrekening gecontroleerd door een door het Bestuur aan te wijzen Registeraccountant.
6. Het Bestuur ziet erop toe dat de reserves van de Vereniging toereikend zijn om alle bekende verplichtingen te voldoen en stelt zich voorzichtig op voor wat betreft het beheer van de reserves door gebruik te maken van erkende financiële organisaties en praktijken.

VII Duur

De duur van de Vereniging is onbeperkt.

VIII Taal

Het Engels is de officiële voertaal van de Vereniging.

IX Lidmaatschap

1. De Vereniging kent vier categorieën individuele Leden:
 - a. Actieve Leden
 - b. Studentenleden
 - c. Ereleden
 - d. Gepensioneerde Leden.
2. Voor het Actieve Lidmaatschap komen in aanmerking personen die werkzaam zijn of werkzaam geweest zijn in een geowetenschappelijke of verwante technische discipline.
3. Voor het Studentenlidmaatschap komen in aanmerking, gedurende een beperkte periode, studenten in bezit van een studentenkaart die actief een studie geowetenschappen of verwante technische opleiding volgen aan een erkende onderwijsinstelling.
4. Het Ereidmaatschap wordt aangeboden aan personen die van tijd tot tijd door het Bestuur worden verkozen vanwege hun gerenommeerde bijdragen aan de toegepaste geowetenschappen, een verwante technische discipline of de Vereniging.
5. Voor het Lidmaatschap als Gepensioneerde komen in aanmerking voormalige Actieve Leden van de Vereniging.
6. Actieve Leden, Studentenleden, Ereleden en Gepensioneerde Leden hebben volledig stemrecht en het recht om te spreken tijdens de Jaarlijkse Ledenvergadering van de Vereniging.
7. Actieve Leden, Ereleden en Gepensioneerde Leden genieten gelijke rechten en privileges binnen de Vereniging en komen in aanmerking voor een functie als Lid van het Bestuur van de Vereniging.
8. Voor toelating, overstap, beëindiging en herstel van lidmaatschap gelden procedures in overeenstemming met het Huishoudelijk Reglement.

X Bestuur

1. Het Bestuur is het bestuurslichaam van de Vereniging en heeft volledige zeggenschap en het volledige beheer over de zaken en fondsen van de Vereniging binnen het kader van de Statuten en de wet.
2. Het Bestuur is bevoegd tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk

medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

3. Het Bestuur heeft de bevoegdheid tot het aangaan van alle overeenkomsten die het wenselijk acht om de doelstellingen van de Vereniging te bevorderen.
4. Het Bestuur kan besluiten tot samenwerking met groepen en Verenigingen waarvan de doelstellingen verband houden met de bevordering van de geowetenschappen en verwante technische disciplines.
5. Het Bestuur komt bijeen op elk gewenst moment wanneer tot een vergadering wordt opgeroepen door de Voorzitter of door twee andere Leden van het Bestuur. Voor een Bestuursvergadering is een quorum vereist. Onder een quorum van het Bestuur wordt verstaan een volstreekte meerderheid van alle zittende Bestuursleden.
6. De Directeur van de Kantoren woont alle Bestuursvergaderingen bij zonder stemrecht; hij heeft wel het recht om te spreken, adviseren en initiatief te nemen voor elk agendapunt dat op de geëigende wijze is voorgelegd aan het Bestuur.
7. Met algemene instemming mag het Bestuur een Lid van de Vereniging, staf werkzaam op een van de Kantoren of een andere relevante persoon uitnodigen tot het bijwonen van of spreken tijdens een Bestuursvergadering of deel van een vergadering.
8. Voor een vloeiende en doeltreffende overdracht van het beheer over de zaken van de Vereniging vindt ten tijde van een jaarlijks te organiseren conferentie een gezamenlijke vergadering plaats van de aftredende en aantredende Leden van het Bestuur.
9. Gewone besluiten van het Bestuur vereisen een volstreekte meerderheid van stemmen van de Bestuursleden die aanwezig zijn op de vergadering, waarbij minimaal een volstreekte meerderheid van alle zittende Bestuursleden aanwezig dient te zijn. Besluiten van bijzonder belang vereisen een meerderheid van stemmen van alle Bestuursleden welke binnen vier weken na de datum van de vergadering verifieerbaar zijn ontvangen. De kwestie van het relatieve belang van enige zaak wordt overgelaten aan het oordeel van de Voorzitter of, bij afwezigheid van de Voorzitter, aan de Vice-Voorzitter.

XI Bestuursleden

1. De Leden van het Bestuur zijn Leden van de Vereniging.
2. Het Bestuur bestaat uit ten minste zeven Leden, met inbegrip van de Voorzitter, de Vice-Voorzitter, de Secretaris-Penningmeester en de Divisiehoofden. De benamingen van de overige Bestuursfuncties zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.
3. Een gekozen Vice-Voorzitter is gedurende het eerste jaar van zijn ambtstermijn Vice-Voorzitter; bij het begin van zijn tweede jaar wordt hij automatisch Voorzitter. De Voorzitter is niet herkiesbaar, maar zijn ambtstermijn kan wel worden verlengd, een en ander overeenkomstig het bepaalde in lid 8.
4. De Divisiehoofden bekleden hun functie gedurende een opeenvolgende periode van tweemaal twee jaar. De kandidaat dient eerst als Adjunct-Divisiehoofd gedurende een periode van twee jaar. Dit wordt gevolgd door een tweede periode van twee jaar als Hoofd van de desbetreffende Divisie en Lid van het Bestuur van de Vereniging na goedkeuring door de Leden.
5. De Secretaris-Penningmeester en alle overige Bestuursleden met uitzondering van Divisiehoofden worden verkozen voor een periode van twee jaar en zijn tweemaal herkiesbaar. De maximale ambtstermijn voor deze functies is zes jaar.
6. Nieuwe Leden van het Bestuur treden aan bij het einde van de jaarvergadering die

plaatsvindt in het jaar waarin ze verkozen zijn.

7. In het geval dat de functie van Voorzitter tussentijds vacant komt, treedt de Vice-Voorzitter op als Voorzitter gedurende de resterende tijd van de termijn.
8. In het geval dat een andere functie dan die van Voorzitter tussentijds vacant komt, mag het Bestuur een opvolger benoemen die gedurende de resterende tijd van de lopende ambtstermijn van het defungerende Bestuurslid zitting neemt in het Bestuur. In geval van (tussentijds) defungeren van de Vice-Voorzitter wordt de ambtstermijn van de Voorzitter verlengd met de tijd die nodig is om een nieuwe Vice-Voorzitter overeenkomstig lid 3 als opvolgend Voorzitter te kunnen laten aantreden.
9. Het Bestuur wordt dus door en uit de Leden benoemd, maar met inachtneming van het in dit artikel bepaalde kunnen één of meer Bestuursleden, mits minder dan de helft, door andere personen dan de Leden worden benoemd.

XII Verkiezing van Bestuursleden

1. Behoudens het hiervoor onder XI.8 en 9 bepaalde worden ()alle Bestuursleden () door een besluit van de Algemene Ledenvergadering verkozen uit de Leden in hun respectieve functie via een stemming die open staat voor alle Leden van de Vereniging.
2. De verkiezing wordt elk jaar tijdig aangekondigd teneinde de Leden in staat te stellen volledig deel te nemen aan zowel de voordracht- als de verkiezingsprocedure. Bij de aankondiging worden de te vervullen vacatures vermeld en worden de Leden uitgenodigd om kandidaten voor te stellen. De verkiezing vindt plaats via elektronische weg zoals nader geduid in lid 6.
3. De naam van een Lid kan op het stembiljet worden vermeld hetzij als voorgedragen door het Bestuur, hetzij als voorgedragen bij petitie.
4. Het Bestuur, optredend via een hiervoor door haar aan te stellen Commissie, beschouwt alle voorstellen voor kandidaten en draagt voor elke te vervullen functie een of meer kandidaten voor. Het Bestuur streeft variatie na in de Bestuursleden voor wat betreft discipline, sector (grondstoffenindustrie, dienstverlening, de academische wereld), Divisie, geografische locatie, nationaliteit en geslacht. Het Bestuur dient een schriftelijke verklaring van instemming te ontvangen van elke voorgedragen kandidaat. Kandidaten die niet voorgedragen worden door het Bestuur kunnen kiezen voor voordracht bij petitie.
5. De Leden mogen elk ander Lid dat in aanmerking komt voor lidmaatschap van het Bestuur bij petitie voordragen voor elke te vervullen functie. Een voordracht bij petitie dient te worden ondertekend door ten minste een procent (1%) van de Leden, vergezeld te gaan van de schriftelijke instemming van de voorgedragen kandidaat en uiterlijk op een (1) februari van het desbetreffende jaar in bezit te zijn van de Secretaris-Penningmeester. Elk Lid mag voor elke functie slechts één voordracht indienen en/of ondertekenen.
6. De Secretaris-Penningmeester stelt een digitaal stembiljet op met alle geldige voordrachten voor alle te vervullen functies, een en ander in overeenstemming met het Huishoudelijk Reglement. Ten minste acht weken vóór de eerstvolgende jaarlijkse Ledenvergadering wordt het digitale stembiljet met een instructie/ toelichting op het elektronisch kiessysteem naar alle Leden gestuurd. De wijze van de verkiezingen langs elektronische weg wordt nader uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement. De verkiezingen staan open gedurende een periode van vier weken na verzending van het digitale stembiljet met de instructie en/of toelichting. Indien de stemmen staken, wordt een besluit genomen via een stemming tijdens de jaarlijkse Ledenvergadering.

7. Een kandidaat die bij enige verkiezing niet wordt verkozen, kan niet door Leden genomineerd worden voor dezelfde Bestuursfunctie in de eerstvolgende verkiezing.

XIII Beëindiging ambtstermijn Bestuursleden

1. Een Bestuurslid mag zijn functie op elk gewenst moment neerleggen. Aftreden geschiedt door middel van een schriftelijke kennisgeving aan het Bestuur, dat het aftreden aanvaardt.
2. Een Bestuurslid wiens lidmaatschap van de Vereniging wordt beëindigd, om welke reden dan ook, wordt onmiddellijk ontheven uit zijn functie in het Bestuur.
3. Een Bestuurslid mag ontslagen worden uit zijn functie als zijn/haar gedrag opzettelijk strijdig is met de belangen van de Vereniging en/of hij/zij in belangrijke mate onachtzaam is in het verrichten van zijn/haar taken. Tot een dergelijk ontslag wordt besloten in een bijzondere Ledenvergadering, waarbij alle partijen het recht hebben hun standpunt naar voren te brengen. Besluit de bijzondere Ledenvergadering tot ontslag van het Bestuurslid, dan gaat dat ontslag onmiddellijk in.

XIV Taken en verantwoordelijkheden van Bestuursleden

1. De Vereniging wordt vertegenwoordigd – zowel in als buiten rechte – door het gehele zittende Bestuur, dan wel door de Voorzitter tezamen met de Secretaris-Penningmeester.
2. De Voorzitter zit alle Bestuursvergaderingen en Ledenvergaderingen van de Vereniging voor en brengt verslag uit aan de Jaarlijkse Ledenvergadering. De Voorzitter geeft beleidsbeslissingen van het Bestuur door aan de Kantoren via de Directeur en onderhoudt de zakelijke relatie met de Directeur.
3. De Vice-Voorzitter neemt de taken van de Voorzitter waar in diens afwezigheid. 4. De Secretaris-Penningmeester houdt een volledige Ledenlijst bij van de Vereniging; hij stuurt kennisgevingen van voorgenomen Ledenvergaderingen naar alle betrokken Leden; hij houdt een archief bij van alle Ledenvergaderingen van de Vereniging; hij stelt de Leden via de post, via e-mail of op een andere geschikte wijze in kennis van voorgestelde wijzigingen in de Statuten; hij stelt becommentarieerde begrotingen op; hij int alle uitstaande vorderingen van de Vereniging; hij verzorgt uitbetalingen in opdracht van het Bestuur; en hij handelt alle andere zaken af in opdracht van het Bestuur. Afhankelijk van de goedkeuring van het Bestuur mag de Secretaris-Penningmeester, in overeenstemming met de daarvoor geldende procedures, een deel van zijn taken delegeren aan de Directeur en/of andere bevoegde personen. De Secretaris-Penningmeester presenteert het financiële verslag over het voorgaande kalenderjaar tijdens de Jaarlijkse Ledenvergadering en bij andere gelegenheden op verzoek van het Bestuur. Het financiële verslag dient goedgekeurd en ondertekend te worden door een registeraccountant. Goedkeuring van het financiële verslag tijdens de Jaarlijkse Ledenvergadering ontheft het Bestuur voor verantwoordelijkheid voor het gevoerde beleid, waarvoor een separaat besluit zal worden geformuleerd.
5. De Divisiehoofden zijn verantwoordelijk voor de leiding over de Divisies en voor het vertegenwoordigen van de standpunten van de Leden van hun Divisie tegenover het Bestuur.
6. De verantwoordelijkheden van de overige Bestuursleden zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.
7. Staf werkzaam op de Kantoren van de Vereniging ondersteunt alle Bestuursleden bij de uitoefening van hun functie.

XV Regioraden

Het Bestuur kan Regioraden instellen, handhaven en opheffen in overeenstemming met het

Huishoudelijk Reglement. Regioraden zijn adviesorganen die tot doel hebben het ondersteunen en bevorderen van de beroepsmatige belangen van de Leden van de Vereniging binnen een specifieke regio.

XVI Commissies

1. Het Bestuur kan permanente of ad-hoc Commissies instellen voor het verrichten van bepaalde taken, voor het verstrekken van advies over zaken die relevant zijn voor de Vereniging, of voor een doeltreffender afstemming van de activiteiten binnen de Vereniging.
2. De samenstelling, taken, bevoegdheden en duur van de Commissies zijn omschreven in het Huishoudelijk Reglement.
3. De procedures in het Huishoudelijk Reglement die betrekking hebben op de invulling van de Commissies van de Vereniging dienen transparant te zijn voor wat betreft benoeming, eindige duur van de ambtstermijn, verlenging van lidmaatschap en stimuleren van diversiteit.

XVII Divisies

1. Het Bestuur mag Divisies opzetten, handhaven en opheffen in overeenstemming met het Huishoudelijk Reglement. Divisies vormen een onderdeel van de Vereniging en zij hebben tot doel het ondersteunen en bevorderen van de professionele belangen van specifieke groepen Leden van de Vereniging.
2. Leden van de Vereniging registreren zich voor een of meer Divisies.

XVIII Vergaderingen

1. In mei of juni vindt een Jaarlijkse Conferentie plaats, bestaande uit Technische Sessies waarin presentaties worden gegeven over de toepassing van geowetenschappen en verwante technische disciplines, alsmede een Technische Expositie gewijd aan de technologie die verband houdt met toegepaste geowetenschappen. De conferentie is toegankelijk voor iedereen die belangstelling heeft voor deze branches.
2. De Jaarlijkse Ledenvergadering wordt jaarlijks vóór een (1) juli gehouden in combinatie met de Jaarlijkse Conferentie en wordt ten minste acht weken van tevoren aangekondigd via de organen van de Vereniging. Tijdens de Jaarlijkse Ledenvergadering of tijdens een Bijzondere Ledenvergadering kan besloten worden om de eerstvolgende Jaarlijkse Ledenvergadering na een (1) juli te laten plaatsvinden.
3. Een Bijzondere Ledenvergadering kan op elk gewenst moment uitgeschreven worden door het Bestuur of op verzoek van ten minste vijf procent van de Leden. Een dergelijke Bijzondere Ledenvergadering wordt ten minste acht weken van te voren aangekondigd door de Secretaris-Penningmeester.
4. Overleg met alle Leden via e-mail of op een andere geschikte wijze wordt beschouwd als gelijkwaardig aan een Bijzondere Ledenvergadering.
5. De uitkomsten van een Bijzondere Ledenvergadering worden bekendgemaakt via de organen van de Vereniging en tijdens de eerstvolgende Jaarlijkse Ledenvergadering.

XIX Wijzigingen

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe door de Secretaris-Penningmeester is opgeroepen met de aankondiging vooraf dat tijdens die vergadering wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is ieder Lid bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de Algemene Ledenvergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te

oefenen, mits het Lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.

3. De Algemene Ledenvergadering is bevoegd bij Huishoudelijk Reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Indien de Algemene Ledenvergadering van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
4. De Secretaris-Penningmeester moet ten minste dertig dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de Leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
5. In de periode van dertig dagen voor de dag van de vergadering, kunnen via elektronische communicatiemiddelen stemmen worden uitgebracht door de Leden die gelijkwaardig meetellen met de stemmen uitgebracht op de Algemene Ledenvergadering.
6. Tot wijziging van de statuten kan door de Algemene Ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
7. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de Bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te laten opstellen en de akte te ondertekenen.
8. Het hiervoor in de leden 1 en 2 bepaalde is niet van toepassing, indien in de Algemene Ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

XX Jaarlijkse Contributie

1. De door alle Leden te betalen Jaarlijkse Contributie wordt vastgesteld door het Bestuur en is verschuldigd bij vooruitbetaling op een januari van elk jaar.
2. Wijzigingen in de jaarlijkse contributie worden ter kennis gebracht van de Leden tijdens de Jaarlijkse Ledenvergadering en kort daarna gepubliceerd.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van een jaarlijkse contributie.

XXI Huishoudelijk Reglement

1. De Vereniging beschikt over een Huishoudelijk Reglement.
2. Het Huishoudelijk Reglement is opgesteld en goedgekeurd door het Bestuur. De Leden worden jaarlijks op de hoogte gesteld van veranderingen in het Huishoudelijk Reglement. Een actuele versie van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement is altijd beschikbaar op de website van de Vereniging.

XXII Ontbinding en vereffening

1. Het bepaalde in artikel XIX is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot ontbinding van de Vereniging.
2. De Algemene Ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de Vereniging. Leden zijn uitgesloten van enige bevoordeling bij de verdeling van de bezittingen van de Vereniging.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de Vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel

mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de Vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden Vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.